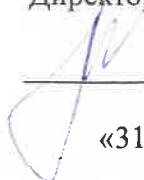


ПЛ у.п. 009

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АНО «ФГРР «ОМЦ» (ИСК)



«31» марта 2023 года



**ПОРЯДОК  
отбора поставщиков услуг  
для включения в Реестр добросовестных поставщиков услуг**

**I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящий Порядок определяет условия отбора поставщиков услуг для включения их в Реестр добросовестных поставщиков услуг.
- 1.2. Формирование и ведение Реестра поставщиков услуг по реализации Автономной некоммерческой организации «Фонд гарантий и развития предпринимательства Псковской области» (Микрокредитная компания) далее сокращенно «Организация» поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Псковской области, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Реестр) осуществляется работниками внутренних структурных подразделений (ЦПП, ЦПЭ, ИЦ) Организации, ответственных за предоставление мер поддержки.

**II. Требования к поставщикам услуг.**

- 2.1. Поставщики услуг должны соответствовать следующим общим требованиям:
  - 2.1.1. Поставщики услуг не должны находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 2.1.2. Наличие у поставщиков услуг ОКВЭД (вида деятельности), соответствующего конкретному виду услуги;
  - 2.1.3. Поставщики услуг не должны состоять с получателями услуг в одной группе лиц в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
  - 2.1.4. Наличие у поставщиков услуг разрешительной документации (лицензии) на оказание заявленных услуг (в случае обязательного наличия по требованиям законодательства РФ).
- 2.2. Внутренние структурные подразделения Организации (ЦПП, ЦПЭ, ИЦ) в соответствии с требованиями нормативных документов, регламентирующих их деятельность, предъявляют к поставщикам услуг дополнительные требования.
- 2.3. Требования к поставщикам услуг ИЦ:
  - 2.3.1. Наличие положительного финансового результата деятельности. Проверка наличия положительного финансового опыта осуществляется уполномоченными работниками самостоятельно на основании данных, полученных из информационной системы «Контур»;
  - 2.3.2. Наличие подтвержденного опыта оказания заявленных услуг деятельности, не менее 5 исполненных (подтвержденных актами) договоров;
  - 2.3.3. Наличие соответствующей квалификации (или наличие в штате квалифицированного специалиста), позволяющее оказывать заявленные услуги. Наличие квалификации подтверждается копиями документов об образовании (дипломов, свидетельств и сертификатов);
  - 2.3.4. Наличие у исполнителя (поставщика) соответствующей квалификации (или наличие в штате квалифицированного специалиста), позволяющее оказывать заявленные услуги. Наличие квалификации подтверждается копиями документов об образовании (дипломов, свидетельств и сертификатов);

2.3.4. Требования к самозанятым поставщикам – находиться в реестре физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с начала регистрации в качестве самозанятого должно быть не менее 3-х месяцев.

2.4. Требования к поставщикам услуг ЦПП:

2.4.1. Предоставление подтверждения деятельности поставщика услуг в области заявленной услуги (ссылки на публикации в СМИ, в сети Интернет, презентационные материалы, содержащие описание оказываемых услуг/работ, информационное письмо).

2.4.2. Требования к самозанятым поставщикам – находиться в реестре физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с начала регистрации в качестве самозанятого должно быть не менее 3-х месяцев.

2.5. Требования к поставщикам услуг ЦПЭ:

2.5.1. Предоставление подтверждения деятельности поставщика услуг в области заявленной услуги (ссылки на публикации в СМИ, в сети «Интернет», презентационные материалы, содержащие описание оказываемых услуг/работ, благодарственные письма от представителей бизнеса или Центров поддержки экспорта других регионов).

2.5.2. При необходимости, наличие соответствующей квалификации (или наличие в штате квалифицированного специалиста), позволяющее оказывать заявленные услуги. Наличие квалификации подтверждается копиями документов об образовании (дипломов, свидетельств и сертификатов).

### **III. Порядок отбора и включения поставщиков услуг в Реестр.**

3.1. Сведения о поставщиках услуг, с которыми у Организации имеется положительный опыт работы (за последние два года) вносятся в Реестр уполномоченными работниками Организации самостоятельно, на основании имеющихся документов (опыт взаимодействия с Фондом в течение двух последних лет – 2021-2022гг, вносятся автоматически, остальные – в заявительном характере).

Перечень работников Организации, уполномоченных на ведение Реестра, утверждается приказом директора Организации.

3.1.1. Сведения о поставщиках услуг ЦПЭ, поступившие в Организацию через автоматизированную информационную систему «Одно окно», вносятся в Реестр уполномоченными работниками автоматически, на основании данных, полученных из указанной информационной системы.

3.1.1. Сведения о поставщиках, оказывающих услуги по проведению выставок, ярмарок, форумов и т.д., вносятся в Реестр уполномоченными работниками самостоятельно, на основании сведений, полученных ими об организаторах соответствующих мероприятий из открытых источников.

3.2. Для включения в Реестр новый поставщик услуг представляет в Организацию на бумажном носителе следующие документы:

- заявление о включении в Реестр по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку;
- анкету, по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку;
- копию лицензии (в случае обязательного наличия) на право оказывать заявленные услуги;
- письменное обязательство не оказывать услуги получателям услуг, состоящим с ним в одной группе лиц в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
- письменное согласие на получение, хранение и обработку Организацией персональных данных (в Заявлении, Приложение №1).

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, заверены руководителем или представителем поставщика услуг (с приложением

документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

3.4. Рассмотрение документов работниками Организации осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты их поступления.

3.5. По результатам рассмотрения документов директором Организации принимается решение о включении поставщика в Реестр либо об отказе во включении его в Реестр.

3.6. Организация отказывает поставщику услуг во включении в Реестр по следующим основаниям:

- поставщик услуг не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка;
- представленные документы выполнены с нарушением требований, установленных пунктами 3.3. настоящего Порядка;
- представленные документы не содержат все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации (при наличии), выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если предусмотрена) документа, срок действия документа;
- представленные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- документы подписаны и заверены лицом, не имеющим соответствующих полномочий; непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.7. В случае отказа во включении в Реестр Организация в течение 3 рабочих дней после рассмотрения заявления направляет поставщику услуг соответствующее уведомление, в котором указывается причина отказа и предлагается возможность устранить причины отказа.

3.8. В случае устранения нарушений поставщик услуг вправе повторно обратиться в Организацию с целью включения в Реестр в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Поставщики услуг несут ответственность за достоверность и актуальность представленной в соответствии с требованиями настоящего Порядка информации.

#### **IV Мониторинг Реестра.**

4.1. Работники Организации, ответственные за ведение Реестра осуществляют мониторинг поставщиков (не менее 1 раза в год) во всех доступных открытых источниках, содержащих информацию о поставщиках услуг, находящихся в Реестре, на предмет соответствия их требованиям, установленным к поставщикам услуг п. 2.1. настоящего Порядка.

4.2. В случае выявления несоответствия поставщика услуг, требованиям настоящего Порядка и если имели место существенные нарушения поставщика в части исполнения своей части договора, директором Организации, на основании письменного уведомления работника, принимается решение об исключении такого поставщика услуг из Реестра.

#### **V Размещение информации.**

4.1. Настоящий Порядок и Реестр Поставщиков, оформленный по форме в Приложении № 2, в обязательном порядке подлежат размещению на официальном сайте Организации [www.msp60.ru](http://www.msp60.ru).

**Приложение 1** к Порядку отбора поставщиков услуг  
в Реестр поставщиков услуг в Реестр поставщиков услуг

В Автономную некоммерческую  
организацию «Фонд гарантий и развития  
предпринимательства Псковской области»  
(Микрокредитная компания)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на включение в Реестр поставщиков услуг

Прошу включить в Реестр поставщиков услуг ЦПП, ЦПЭ, ИЦ (нужное подчеркнуть) (далее -  
Реестр) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)*

С «Порядком отбора поставщиков услуг» для включения в «Реестр поставщиков услуг» ознакомлен  
(а).

Подтверждаю отсутствие признаков несостоятельности (банкротства), нахождения в стадии ликвидации, реорганизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю достоверность указанных в настоящем заявлении сведений и прилагаемых к нему документов.

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, использование, хранение, изменение, обновление, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях включения в Реестр, формирования и ведения Реестра. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Обязуюсь не предоставлять услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», состоящим с \_\_\_\_\_ (наименование поставщика услуг) в одной группе лиц в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

\_\_\_\_\_

*(подпись, расшифровка подписи лица, согласие на обработку персональных данных которого содержится в настоящем заявлении)*

\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(дата)*

**Приложение 2 к Порядку отбора поставщиков услуг  
в Реестр поставщиков услуг в Реестр поставщиков услуг**

**СВЕДЕНИЯ  
содержащиеся в Реестре поставщиков услуг**

№ п/п	Наименование поставщика	ИНН	ОКВЭД (у самозанятых - вид деятельности)	Вид оказываемых услуг	Адрес (место нахождения, место предоставления услуг)	Дата начала работы с Фондом - Центром "Мой бизнес"	Подразде ление, с которым ведется взаимоде йствие
----------	----------------------------	-----	--	-----------------------------	---	--	--

Приложение 3 к Порядку отбора поставщиков услуг  
в Реестр поставщиков услуг

**АНКЕТА**

для отбора поставщиков услуг  
в Реестр поставщиков услуг

1. Наименование организации/Индивидуального предпринимателя/Самозанятого (ФИО) руководителя:

\_\_\_\_\_

2. ИНН организации/физического лица

\_\_\_\_\_

4. Адрес местонахождения/место жительства

\_\_\_\_\_

5. Контактный телефон

\_\_\_\_\_

6. Электронная почта

\_\_\_\_\_

7. Дата государственной регистрации

\_\_\_\_\_

8. Основной вид деятельности (с указанием кода ОКВЭД для субъектов МСП)

\_\_\_\_\_

9. Перечень оказываемых услуг, предлагаемых для взаимодействия с Фондом

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Подтверждение деятельности поставщика, в свободной форме (ссылки на публикации в СМИ, в Интернет, презентационные материалы, содержащие описание оказываемых услуг/работ, информационное письмо).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО и подпись)